



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24»**

ПРИКАЗ

«09» января 2023г.

№ 1/1-ОД

**«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ № 24 на 2023-2025 годы»**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Челябинской области от 29 января 2009г. № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области», постановления главы Озерского городского округа от 22.11.2022г. № 3203 «О плане мероприятий по противодействию коррупции в Озерском городском округе на 2023-2025 годы», согласно приказу Управления образования администрации Озерского городского округа №900 от 27.12.2022г. «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Управлении образования и подведомственных образовательных организациях на 2023-2025 годы»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 24 на 2023-2025 годы (далее – План) (приложение 1).
2. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение Плана.
3. Назначить ответственным за сбор отчётной информации от исполнителей Плана заместителя директора Бондарь Т.М.

4. Ежеквартально до 15 числа последнего месяца квартала направлять в Управление образования на электронный адрес: gordeeva_Ia@gorono-ozersk.ru отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом, по форме (приложение 2).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Э. Азиева

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ № 24 на 2023-2025 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организационные меры по формированию механизмов противодействия коррупции		
1.1.	Разработка плана по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 24	январь, 2023	директор Азиева Н.Э., заместители директора Ефимова Т.В., Бондарь Т.М., Горохова Е.И., Зеленкина Л.В.
1.2.	Формирование у обучающихся антикоррупционных взглядов, повышение уровня правосознания и правовой культуры в рамках уроков истории и обществознания	в течение 2023-2025 г.г.	учителя истории и обществознания Козлова З.В., Кухта И.А. социальный педагог Мельчина Т.П.
1.3.	Организация и проведение классных часов, родительских собраний, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	декабрь, 2023-2025 г. г.	зам. директора Бондарь Т.М.
1.4.	Проведение конкурсов творческих работ по антикоррупционной тематике среди обучающихся 9-11 классов	2 и 4 квартал 2023-2025 г.г.	зам. директора Бондарь Т.М.
1.5.	Проведение Всероссийского дня правовой помощи детям	ноябрь, 2023-2025	зам. директора Бондарь Т.М. Социальный педагог, классные руководители
2.	Внедрение антикоррупционных механизмов в сферах деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам, совершенствование системы внутреннего контроля и механизмов предотвращения или урегулирования конфликтов интересов		
2.1.	Проведение разъяснительной работы по соблюдению законодательства среди обучающихся выпускных классов и их родителей (законных представителей) перед ГИА и ЕГЭ	апрель-май, 2023-2025 г. г.	заместитель директора Ефимова Т.В.

2.2.	Проведение общешкольного родительского собрания «Публичный отчёт директора МБОУ СОШ № 24»	сентябрь-октябрь, 2023-2025 г. г.	директор Азиева Н.Э.
3.	Доступность информации о деятельности образовательной организации		
3.1.	Размещение на сайте школы локальных актов: - годовой календарный график; - публичный отчёт директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; - отчёт о результатах самообследования МБОУ СОШ № 24	сентябрь 2023-2025 г.г. до 1 августа 2023-2025 г. г.	директор Азиева Н.Э., Рубцова Е.А.
3.2.	Размещение на информационном стенде: - лицензии, свидетельства об аккредитации, Устава ОО; - нормативных актов о режиме работы школы; - графика и порядка приёма граждан должностными лицами образовательной организации; - порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся; - порядка приёма в ОО.	01.01. 2023 в течение 2023-2025 г. г.	Рубцова Е.А.
4.	Организация и проведение антикоррупционной экспертизы		
4.1.	Экспертиза обращений граждан в целях выявления сведений о фактах коррупции, проверка достоверности фактов, указанных в обращениях, и принятие необходимых мер, направленных на пресечение и предупреждение коррупционных проявлений	1 раз в квартал	директор Азиева Н.Э.
5.	Взаимодействие образовательной организации с иными органами государственной власти, институтами гражданского общества и гражданами		
5.1.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления по основным направлениям деятельности в рамках предоставленных полномочий с целью профилактики и предупреждения коррупции в образовательной организации	постоянно, в течение действия плана	директор Азиева Н.Э.
5.2.	Проведение опроса среди родителей по теме:	1 раз в квартал	классные руководители

	«Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»		
6.	Совершенствование работы с кадрами образовательной организации по профилактике коррупционных и других правонарушений		
6.1.	Проведение с работниками совещаний по противодействию коррупции	1 раз в полугодие 2023-2025 г. г.	директор Азиева Н.Э.
6.2.	Контроль за соблюдением работниками, в том числе совместителями, организации длительности рабочего времени, времени начала и окончания рабочего времени, правильности заполнения Табеля учёта рабочего времени	1 раз в четверть	директор Азиева Н.Э., заместители директора Ефимова Т.В., Щербакова Ю.Р., Горохова Е.И.
6.3.	Контроль за соблюдением занятий группы продлённого дня (при наличии)	1 раз в четверть	директор Азиева Н.Э., заместитель директора Щербакова Ю.Р.
6.4.	Контроль за соблюдением расписания занятий по дополнительному образованию	1 раз в четверть	директор Азиева Н.Э., заместители директора Ефимова Т.В., Бондарь Т.М.
7.	Регламентация использования имущества и ресурсов образовательной организации		
7.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности ОО	постоянно	директор Азиева Н.Э.
7.2.	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств	2023-2025 г. г.	директор Азиева Н.Э., заместители директора Горохова Е.И., Зеленкина Л.В.
7.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04. 2013 г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб»	постоянно	директор Азиева Н.Э.

**Отчет о выполнении мероприятий по антикоррупционной деятельности
за __ квартал __ года**

№ п/п	мероприятия	результат
1	2	3
1	Проведено антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов, проектов локальных нормативных актов <i>(количество проведенных экспертиз; выявленные недостатки)</i>	
2	Ознакомлены с методическими материалами по вопросам противодействия коррупции, правовыми актами в сфере противодействия коррупции, в том числе предотвращение и урегулирование конфликта интересов: - граждане, принимаемые в организацию; <i>(количество проведенных мероприятий)</i> - работники организации <i>(количество проведенных мероприятий)</i>	
3	Взаимодействие с правоохранительными органами, администрацией Озерского городского округа, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции <i>(вид взаимодействия: даты проведенных совместных мероприятий)</i>	
4	Выявлено фактов коррупционных проявлений в деятельности сотрудников <i>(выявлено (не выявлено); количество выявленных фактов; принятые меры)</i>	
5	Проведение анализа информации о нецелевом использовании и неэффективном расходовании бюджетных средств, поступивших из материалов из материалов контрольных органов <i>(в каком формате рассмотрено (на совещании, на совете, на собрании: даты проведения; количество присутствовавших сотрудников; выводы и принятые меры по устранению нарушений)</i>	
6	Оказана консультативная помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников <i>(количество проведенных консультаций)</i>	
7	Проведение анализа информации обращений граждан (организаций) на предмет выявления сведений о фактах коррупции со стороны работников образовательной организации <i>(количество поступивших сообщений; результат рассмотрения)</i>	
8	Соблюдение запретов и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции (получение подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанность уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений <i>(количество поступивших сообщений)</i>	
9	Проведено мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение сотрудников по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции <i>(в каком формате проведены мероприятия; даты проведения;</i>	

	<i>сколько сотрудников приняло участие в мероприятиях; количество сотрудников, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам)</i>	
10	Контроль за соблюдением требований законодательства при организации итоговой аттестации обучающихся (ГИА, ЕГЭ) <i>(сколько случаев нарушений выявлено: результат рассмотрения нарушений)</i> Отчет по данному пункту предоставляется только общеобразовательными организациями	
11	Организация проведения комплекса мероприятий по формированию у обучающихся антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры <i>(количество проведенных мероприятий; вид мероприятия; количество человек, принявших участие по каждому мероприятию)</i>	
12	Рассмотрено вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции <i>(в каком формате рассмотрено (на совещании, на совете, на собрании, Родительском комитете, конференции для родителей), даты проведения: сколько присутствовало сотрудников на каждом мероприятии)</i>	
13	Анкетирование участников образовательных отношений, в том числе по вопросам, касающимся проявления коррупции в образовательных организациях <i>(количество проведенных мероприятий; количество человек, принявших участие в анкетировании; результат анкетирования)</i>	
14	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков работникам образовательных организаций в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей <i>(сколько мероприятий проведено; вид мероприятий; даты проведения мероприятий; количество сотрудников, принявших участие в мероприятиях)</i>	
15	Проведение мероприятий по контролю за соблюдение законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг на всех этапах закупок <i>(в какой форме осуществлялся контроль; количество проведенных проверок; выявлены/не выявлены нарушения; меры, принятые по устранению нарушений)</i>	
16	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств <i>(сколько проверок проведено; количество выявленных нарушений; меры, принятые по устранению нарушений)</i>	

Директор

Н.Э. Азиева